

Informații privind dosarul de gradatii de merit pentru anul 2010

1. Calculul numărului de gradații de merit.

Gradația de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, din care se scade numărul de gradații acordate în ultimii 3 ani.

Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctaj minim) se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Gradația de merit se atribuie ***pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2010.***

Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la eliberarea din învățământ, în vederea pensionării.

2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit.

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

- a) ***personalul didactic din învățământ*** cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și suplinitorii calificați,
- b) ***personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar care desfășoară activitate de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la casa corpului didactic,***
- c) ***personalul didactic de predare de la centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică și mediatorii școlari;***
- d) ***personalul didactic de predare și de conducere de la cluburile sportive școlare, cluburile și palatele copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor,***
- e) ***personalul didactic auxiliar din unitățile conexe din învățământul preuniversitar.***

Toate categoriile menționate mai sus trebuie să îndeplinească următoarele criterii, cumulat:

I) au performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2005 - 31 august 2009: se vor anexa documentele justificative, conform cu originalul, sub semnătura directorului unității de învățământ

unde candidatul are baza de încadrare și a ștampilei unității de învățământ respective; în cazul în care directorul se înscrie la concursul de obținere a gradației de merit, documentele vor fi însoțite de semnătura inspectorului de management și evaluare instituțională.

II) calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării: se vor anexa adeverințele care să ateste acordarea calificativului, eliberate de unitățile școlare la care a fost încadrat candidatul; în cazul personalului de conducere se vor anexa copii după adeverințele eliberate de ISMB;

III) vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 3 ani (în cazul întreruperii activității personalului didactic din învățământul preuniversitar în perioada 1 septembrie 2005 - 31 august 2009, se evaluează perioada de 4 ani, până la 31 august 2009, în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradației de merit, în sesiunile anterioare): se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza cadrul didactic în anul școlar curent;

IV) aprecierea sintetică a Consiliului Profesor al unității unde este încadrat cadrul didactic/personalul auxiliar (în cazul în care este încadrat la mai multe unități de învățământ, aprecierea va fi făcută de unitatea la care are baza): se va anexa copia Procesul verbal al Ședinței Consiliului Profesor în care s-a discutat cererea candidatului;

V) aprecierea sintetică a directorului unității de învățământ la care este încadrat candidatul; aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul de management și evaluare instituțională..

În cadrul dosarului de înscriere, *documentele vor fi anexate în următoarea ordine:*

1. Pagina de gardă, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza în anul școlar 2009-2010 și categoria de personal la care își depune dosarul.
2. Opis care să cuprindă toate filele dosarului;
3. Cererea de înscriere (anexa 1 a prezentei note);
4. Grila de evaluare
4. Adeverințele cu consemnarea calificativelor;
5. Adeverințele de vechime efectivă în învățământul preuniversitar;
6. Apreciera Consiliului Profesor;
7. Apreciera directorului/inspectorului de management și evaluare instituțională;
8. Documentele justificative anexe la punctul I), organizate pe criteriile defalcate conform grilelor de evaluare, cu precizarea pe fiecare dintre file a criteriului și subpunctului la care se încadrează.

OBSERVAȚIE:

Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2005 - 31 august 2009 au îndeplinit și funcții de conducere vor participa la concursul de acordare a gradației de

merit fie ca personal de conducere, fie ca personal didactic, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În cazul în care participă ca manager, unitatea de învățământ trecută pe dosar va fi ce la care are obligația de catedră.

Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

15 martie - 12 aprilie 2010

→ Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar, pentru acordarea gradației de merit la categoria de personal în care acesta se încadrează.

→ Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

→ Directorul unității de învățământ/conexe depune la registratura / secretariatul inspectoratului școlar de sector, conform repartiției anunțate, raportul de autoevaluare însoțit de documentele doveditoare, aprecierea sintetică a consiliului profesoral, precum și propria apreciere, care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul de management și evaluare instituțională.

→ inspectoratele școlare de sector depun la ISMB listele și dosarele candidaților care s-au înscris la concurs, după verificarea existenței la dosar a documentelor referitoare la vechime, calificative, copia procesului verbal a ședinței Consiliului Profesoral, legal constituit conform art 29 R.O.F.U.I.P., aprecierea directorului/inspectorului de management, conform planificării;

Art 29. Ședințele consiliului profesoral al unității de învățământ se constituie legal **în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor.**

(2) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor, **cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al acestora** și sunt obligatorii pentru întregul personal salariat al unității de învățământ